

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 5

Tema: COMITE COPASST ABRIL 2017			
Lugar: Sala de Juntas Secretaria General			Acta No 02
Fecha: 26 de Abril de 2017			
Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 12:00 p. m.		
ASISTENTES			
Nombre Completo		Cargo	
Jesús Alberto Namén Chavarro		Secretario General	
Marian Dalila Vallejo		Profesional Universitario	
Carmen Carrascal Hernández		Arquitecta – Gestión Administrativa	
Juan Carlos Pulido Alayón		Profesional Universitario	
Juan Manuel Mendoza Villamarín		Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	
Israel García Veloza		Asesor	
Raquel Liliana Mercado Salcedo		Profesional Universitario	
Johana Arabella Molano Agudelo		Profesional Universitario	
INVITADOS			
Nombre Completo		Cargo	
Nidia Martínez Camargo		Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.	
Dassy Rojas Rodríguez		Profesional Universitario Grupo Talento Humano	
Jhon Alexander Piñeros		Profesional Especializado Grupo Talento Humano	
Blanca Yaneth Espitia		Asesora ARL Positiva	
Andrea del Pila Melo		Profesional Universitario Grupo Talento Humano	
James George Yela		Médico Especializado Asesor ARL Positiva	
Jenny Carolina Pontón Alvarado		Profesional Especializado – Coordinadora Grupo de Carnes de la Dirección de Alimentos y Bebidas	
Luz Marina Bohórquez Isaza		Profesional Universitario – Grupo de Carnes de la Dirección de Alimentos y Bebidas	
Amira Anaya Alonso		Profesional Universitario GTT Centro Oriente 2 – Representación SINTRA INVIMA	
Manuel Alfonso Ramírez Solano		Profesional Universitario GTT Centro Oriente 2 – Representación SINTRA INVIMA	
ORDEN DEL DÍA			
Verificación de quorum Presentación del Manual para la prevención de enfermedades zoonóticas emergentes y re emergentes en plantas de beneficio animal. Seguimiento a compromisos Varios			
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA			
1. Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité. De parte de las Dras. Jenny Carolina Pontón Alvarado y Luz Marina Bohórquez Isaza, se realiza la socialización del Manual para la prevención de enfermedades zoonóticas emergentes y re emergentes en Plantas de Beneficio Animal, de cual se plantea la consideración del a TBC aviar; el documento			



 Instituto Venezolano de Investigaciones Científicas	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 5

será remitido al Grupo de Talento Humano a la Dra. Andrea del Pilar para las observaciones relacionadas con elementos de protección personal y al Dr. Juan Carlos Pulido para las observaciones de carácter técnico, se propone como fecha de envío de dichas observaciones el día 15 de Mayo de 2016 a la Dra. Jenny Carolina Pontón Alvarado al correo jpontona@invima.gov.co con copia al e mail de COPASST, así mismo se realizara en envío del Instructivo "Procedimiento de Sacrificio Animal bajo condiciones especiales en Plantas de Beneficio Animal" al Dr. Juan Carlos Pulido el 02/05/2017 para revisión y observaciones de orden técnico.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

1. Ya se realizaron entrega de las actas de comité COPASST que estaban pendientes al Grupo de Talento Humano para la respectiva publicación.
2. Por parte del Dra. Marian Dalila Vallejo se socializa la información técnica para los insumos y mecanismos de desinfección de las superficies de las oficinas con el fin de mitigar el contagio de gripa, de lo cual se informa que el ACOHOL ETILICO e ISOPROPILICO en una concentración entre el 60 y 90% como agente fungicida, virucida, bactericida, y contra el Micobacterium, igualmente existen otros agentes como el hipoclorito, lo ácidos clorados y amonios cuaternarios.

De lo anterior el Dr. Jesús solicita se evalúen claramente las concentraciones a emplear y el Dr. James manifiesta que se puede disponer de los elementos en las diferentes áreas y realizarlo cuando haya personas con sintomatología de gripa.

Igualmente el Dr. Juan Manuel Mendoza informa que se puede disponer de los dispersores y del alcohol de parte de servicios generales y que en la próxima reunión que se tenga con el personal de la empresa de servicios generales, se realizará retro alimentación de los avances en el próximo comité de COPASST en el mes de mayo.

Igualmente, de parte del Dr. James se informa que se han hecho campañas y se continuarán haciendo en lo relacionado a IDA y prevención del contagio de gripa.

3. En lo relacionado a la ventilación en el área de atención al ciudadano el Dr. Juan Manuel informa que los estudios previos para el contrato de mantenimiento contemplan la adecuación de infraestructura y los sistemas de ventilación de todas las sedes, el desarrollo de dicho contrato se tiene proyectado inicie en tres meses.
En lo específico al Oficina de Atención al Ciudadano, se informa que se cuentan con ventilación en la parte alta por la rejilla metálica, en lo relacionado a la ventilación específica del baño de esta Oficina, El Dr. James propone que se revise este tema puntual en compañía de él, con el fin de buscar una solución para la problemática manifestada en el comité de COPASST del mes de Marzo, así las cosas al finalizar la presente reunión la Arquitecta Carmen y el Dr. James procederán hacer la revisión puntual del tema y retro alimentar en el próximo comité.
4. Servicios Sanitarios Montevideo: El Dr. Juan Manuel informa que se tiene revisión programada con los contratistas para la garantía del trabajo, el Ing. Israel manifiesta que para el 4 de mayo se tiene programada la visita la cual será acompañada por el Dr. Manuel Ramírez del GTT Centro Oriente 2 y se retro alimentará en el próximo comité de COPASST.
El Dr. Juan Manuel informa que en algunas labores de mantenimiento de unidades sanitarias se han generado taponamientos o daños pro mal uso (GTT CO3), de lo anterior el Dr. Jesús



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 5

solita al Grupo de Talento Humano se genere una campaña institucional de buen uso de las unidades sanitarias y los elementos de dotación de los mismos, ante lo cual la Dra. Nidia Lucia manifiesta estar de acuerdo.

- La Dra. Raquel no socializa la retro alimentación del seguimiento a la situación de riesgo de inspección presentada en el Puerto de Buenaventura, donde se realizó el movimiento y reubicación del Surti Container, se dispuso de dos bloques de concreto que delimitan el área de inspección y se señalizó el piso y se hizo la capacitación de los cambios efectuados, igualmente informa los inconvenientes presentados en la oficina del Puerto de Barranquilla toda vez que la Asesora del ARL que se presentó incumplió la cita inicial y se presentó a la hora del almuerzo, y los compañeros le pido le solicitaron que por favor esperara a que ellos finalizaran de almorzar, sin embargo la asesora inicio a tomar fotografías y diligenciar los formatos sin esperar el tiempo de almuerzo, frene a esta situación la Dra. Nidia Lucia solicita que le envíen un informe breve vía correo electrónico para realizar el respectivo seguimiento y las correcciones a las que haya lugar.

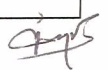
Se realiza la presentación de la nueva asesora de la ARL, Yaheth Espitia y se recibe capacitación en ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO, INVESTIGACION DE ACCIDENTES, (Se adjunta la presentación a la presente acta)

VARIOS

- De parte la de la Dra. Amira y el Dr. Juan Carlos se informa la presencia de huellas roedores en la Oficina del GTT Centro Oriente 2, donde se entiende que no es un tema fácil debido que esta sede está ubicada en medio de un área industrial, así mismo como el almacenamiento de objetos en desuso en el parqueadero del GTT, de lo anterior el Dr. Jesús informa que el instituto tiene problemas de espacio y por ser una institución pública no puede manejar los objetos en desusos como un residuo normal, no obstante solicita a Gestión Administrativa que se revise el orden y almacenamiento de los mismos, el Dr. Juan Manuel informa que el rodenticida usado es de desecamiento pero que genera sed al animal por tanto si este se humedece en la búsqueda de agua genera malos olores, y que los temas de fumigación y control de plagas están incluidos en el programa de control de plagas que tiene la identidad y que está en disposición de socializarlo para la revisión técnica con el fin de recibir aportes que sirvan para mejorar la situación descrita, por tanto la Dra. Amira Anaya manifiesta que ella puede realizar la revisión del mismo con las fichas técnicas y en el próximo comité de COPASST hacer la retro alimentación de la revisión.

Así mismo el Dr. Juan Manuel informa que para el próximo comité de COPASST nos socializara la gestión adelantada frente a los cronogramas de fumigación de las sedes de Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos.

- De parte la Ing. Johana Arabella se informa que el piso 8 de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria, por el pasillo frente a la cafetería se formó un hueco en el piso que puede generar accidentes pues no es visible solo cuando se pisa, el Dr. Juan Manuel manifiesta que el piso de dicha dirección está presentando problemas de desnivel y daños en la superficie, no obstante, se revisar el tema y determinar algún tipo de solución, se informara de los avances en el próximo comité.



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 4 de 5

3. La Dra. Marian Dalila presenta algunas inquietudes de parte de los compañeros que trabajan en el laboratorio frente a retro alimentación y acompañamiento de los funcionarios que les practicaron pruebas de transaminasas, de lo anterior Andrea Melo informa que se hacen las entregas de forma personal para los casos positivos de parte del Dr. James y él va a realizar el respectivo acompañamiento y programar la capacitación frente al tema.
Se debe retro alimentar a más a tardar en 10 día hábiles de los casos positivos o elevados según los resultados y las pruebas practicadas.

En cuanto a los resultados de los exámenes médicos ocupacionales de visión y oído se hace seguimiento especial para los antecedentes de glaucoma, catarata y uso de audífono.

El Dr. Jesús propone que las preguntas de los funcionarios del laboratorio sean consolidadas y contestadas vía mail, enviando copia al mail del COPASST.

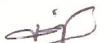
Así mismo la Dra. Marian Dalila solicita se revise la densidad de población y la cantidad de puestos de trabajo del laboratorio.

Frente al tema del transporte entre sedes y/o asistencia a reuniones que el Laboratorio no cuenta, el Dr., Jesús manifiesta que por el momento no es posible, toda vez que los recursos para este tipo de actividades fueron restringidos por Hacienda.

4. La Dra. Nidia Lucia informa que en los relacionado con los elementos de protección personal EPP ya se encuentran en etapa de contratación y se tiene el 30 de junio como meta para que estén ya contratos, la Dra. Andrea Melo informa que se revisaron las telas y materiales para las camisas y que fueran de manga larga según lo manifestado por la Dra. Raquel Mercado.
5. El Dr. Juan Carlos informa que las matrices de riesgos de no se encuentran las de IVC de Plantas de Beneficio Animal, Alimentos y Bebidas y Disciplinas Médicas, la Dra. Andrea informa que el tema se está revisando debido a la modificación de la página web del Instituto la ubicación o acceso habitual pudo haber sido modificado.
6. En cuanto al plan vacunal se tiene planteado finalizar los ciclos de Hepatitis B y Tétanos bajo titulación, y en cuanto a la vacuna contra la Rabia frente varios funcionarios no han aceptado su aplicación se propone de parte del Dra. Amira se revise el nivel de riesgo y exposición de los funcionarios y relacionada con las zonas endémicas del país relacionadas con esta enfermedad presente en animales.

Se da por terminado el comité a las 12:15 p.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:		
Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Retro alimentación de: desinfección de áreas de oficina por servicios generales, ventilación del baño de atención al ciudadano, condiciones de orden y almacenamiento de	Gestión Administrativa	Próximo comité COPASST



objetos en desuso.		
Retro alimentación del funcionamiento y estado de los baños de la Sede de Montevideo	Ing. Israel García - Gestión Administrativa - Profesional Universitario Manuel Ramírez Solano -GTTCO2	Próximo comité COPASST
Retro alimentación de la revisión del sistema de ventilación de los baños del área de atención al ciudadano	Gestión Administrativa (Arquitecta) y Grupo de Talento Humano (Dr. James)	Próximo comité COPASST
Envío de observaciones técnicas al Manual para la prevención de enfermedades zoonóticas emergentes y re emergentes en Plantas de Beneficio Animal a la Coordinadora del Grupo de Carnes de la Dirección de Alimentos y Bebidas	Dr. Juan Carlos Pulido	17/05/2017
Retro alimentación de las observaciones técnicas al programa de control de plagas de la sede de Montevideo	Dra. Amira Anaya	Próximo comité COPASST
Envío del instructivo " <u>Procedimiento de Sacrificio Animal bajo condiciones especiales en plantas de beneficio animal</u> " para observaciones técnicas	Dra. Jenny Pontón Alvarado	02/05/2017
Socializar la gestión adelantada frente a los cronogramas de fumigación de las sedes de Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos.	Dr. Juan Manuel Mendoza Villamarín, Coordinador Gestión Administrativa.	Próximo comité COPASST

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA CON FIRMAS.	-----



invima	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	LISTADO DE ASISTENCIA			
	Código: GDI-DIE-FM002	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 1

FECHA: 26 Abril de 2014 CIUDAD: Bogotá D.C Hora Inicio: 10:15 am
 Hora Fin: _____
 TEMA: Comite COPASST.
 EXPOSITOR: Comite COPASST.
 DIRIGIDA A: Comite COPASST.

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

☒ REUNIÓN / COMITÉ ☐ ASISTENCIA TÉCNICA ☐ CAPACITACIÓN { ☐ Congreso ☐ Conferencia
☐ Diplomado ☐ Autocapacitación

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Reynaldo Pineda ✓	Prof Especialista	reynaldo@invima.gov.co	[Firma]
2.	Andrea Melo ✓	Prof Universitario	amelor@invima.gov.co	[Firma]
3.	Blanca Yaneth Espinoza ✓	Asesora ARI postgrado	asesora@invima.gov.co	[Firma]
4.	DASSY ROSA RODRIGUEZ ✓	prof. univers	drosar@invima.gov.co	[Firma]
5.	Juan Manuel Mendoza ✓	Coord GGA	jmendoza@invima.gov.co	[Firma]
6.	Manuel Alfonso Ramirez Salano ✓	Prof Universitario	manu@invima.gov.co	[Firma]
7.	Amira Anaya Alonso ✓	Prof. Universitario	aanaya@invima.gov.co	[Firma]
8.	Juan Carlos Pulido ✓	Prof Universitario	jpulido@invima.gov.co	[Firma]
9.	James George Y. ✓	Medico ARI	jgeorge@invima.gov.co	[Firma]
10.	CARMEN ALICIA CARRASCO ✓			
11.	Luz Patricia Bottozquez ✓	Proteccion DAB	lbottoz@invima.gov.co	[Firma]
12.	Jenny C. Portón A. ✓	Profesional Especializado	jportona@invima.gov.co	[Firma]
13.	Raquel L. Mercado Salcedo ✓	Profesional Univ. Dires	rmercado@invima.gov.co	[Firma]
14.	Marian Dalila Vallejo ✓	Prof. Universitario	mvallejo@invima.gov.co	[Firma]
15.	Jesús Namén ✓	Sec. General	juamenah@invima.gov.co	[Firma]
16.	Johana Arbeláiz Alano ✓	Prof. Universitario	jalanoo@invima.gov.co	[Firma]
17.	Nidia Lucia Martinez C ✓	Asesora DG-GTH	nmartinezca@invima.gov.co	[Firma]
18.	Isabel Garcia Velez ✓	Asesora SG	igarcia@invima.gov.co	[Firma]
19.				
20.				

