

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

Concertación						Avance				Evidencias					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance programado a 2º oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
100%	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Contribuir con la transparencia mediante acciones que mitiguen los riesgos de corrupción	4.00	01/01/2019 31/12/2019	Mejorar y crear estrategias de comunicación y cooperación entre la Dirección de Alimentos y Bebidas y las partes interesadas. Gestionar la realización de mesas de trabajo con el sector de alimentos y bebidas en temas relacionados con Vigilancia y Control. Participar en la agenda normativa (Inma, MinSalud)	25%	30%	7.5%		70%	17.5%	25%	25%	Documentos, correos, ayudas de memoria en las que se evidencian los lineamientos enunciados a facilitar canales de comunicación entre la DAB Correos, ayudas de memoria. Medio Electrónico en la Carpeta compartida de la Dirección de Alimentos y Bebidas	Medio Electrónico en la Carpeta compartida de la Dirección de Alimentos y Bebidas
200%	Prestar servicios con estándares de seguridad para la población en condiciones del país.	Implementar estrategias de Racionalización de trámites para dar agilidad en trámites en el marco legal del Instituto	4.00	01/01/2019 31/12/2019	Facilitar el acceso a los servicios orientados por la Dirección de Alimentos y Bebidas, mediante la simplificación, estandarización, eliminación, organización y automatización de los trámites. Liderar la implementación de los trámites de registros sanitarios mediante la plataforma Inma un Clic de la Dirección de Alimentos y Bebidas. Formular los procedimientos de autorización de establecimientos y de reconocimiento de sistemas sanitarios, contemplados en el Decreto 2478 del 2018 para importación de alimentos a Colombia. Participar en la mesa técnica internacional de Facilitación del Comercio liderada por Mercosur y DNP	25%	40%	10%		60%	15%	25%	25%	Documentos de revisión, Seguimiento al FODA, correos Correos, ayudas de memoria, documentos de seguimiento, Seguimiento a POA Documentos de revisión, correos Correos, ayudas de memoria, Listas de asistencia, seguimiento a compromisos de mesa Medio Electrónico en la Carpeta compartida de la Dirección de Alimentos y Bebidas	Medio Electrónico en la Carpeta compartida de la Dirección de Alimentos y Bebidas
300%	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Mantener y mejorar el Estatus Sanitario y optimizar la sanitarización	4.00	01/01/2019 31/12/2019	Articular el trabajo conjunto entre el Inma y las Plantas de Beneficio Animal para el cumplimiento de requisitos sanitarios de terceros países con fines de exportación dentro de PNEIS Fortalecer las acciones y mecanismos de control de productos marplatenses dentro del programa de IVC para leche y queso suizo Guiar el ajuste del plan de Medidas de Manejamiento Veterinario Comunitario del Proyecto RAM para el cumplimiento de los estándares para exportación de alimentos de origen animal a la Unión Europea.	25%	30%	8%		70%	17%	25%	25%	Ayudas de memoria, planes de muestreo, reuniones, auditorías, informes, correos Ayudas de memoria, reuniones con los actores del sistema, informes, correos Reuniones con el grupo Inma, documentos de revisión, informes, correos Medio Electrónico en la Carpeta compartida de la Dirección de Alimentos y Bebidas	Medio Electrónico en la Carpeta compartida de la Dirección de Alimentos y Bebidas
400%	Contribuir a una Colombia legal y transparente mediante la implementación de acciones que mitiguen los efectos de la inseguridad y la corrupción.	Mantener posturas institucionales	4.00	01/01/2019 31/12/2019	Cooperar con el Gobierno Nacional al desarrollo del proyecto de apoyo al emprendimiento, normativas, capacitación, asistencia técnica, compras públicas - PAE entre otros. Liderar las mesas de trabajo para unificación criterios entre la Dirección de Alimentos y Bebidas y la Dirección de Operaciones Sanitarias Fortalecer los grupos internos de la Dirección de Alimentos y Bebidas para mejorar la gestión de la dependencia	25%	30%	9.0%		70%	16.0%	25%	25%	Revisión, funciones, Grupos, propuestas de reorganización. Ayudas de memoria y criterios unificados. Apoyos de reuniones con los actores competentes, correos, listas de asistencia. Medio Electrónico en la Carpeta compartida de la Dirección de Alimentos y Bebidas	Medio Electrónico en la Carpeta compartida de la Dirección de Alimentos y Bebidas
Total						100%		35%				100%	1.65%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Fortalecer la capacidad de respuesta técnica de las ETS de acuerdo con las normas y procedimientos.	3.00	01/01/2019 31/12/2019			5%	30%	2.5%		70%	2.5%	5%	5%		
Total						105%		37.2%				1.65%			

FECHA
14/02/2020
VIGENCIA
01/01/2019-31/12/2019


Superior Jerárquico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

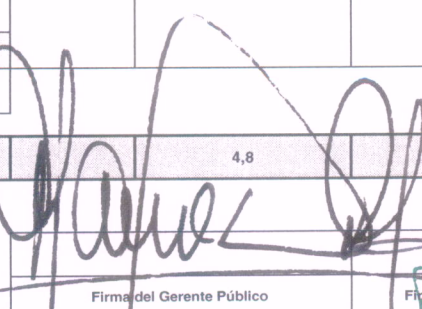
CARLOS ALBERTO ROBLES COCUYAME

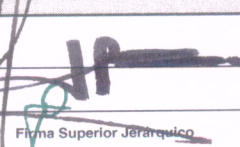
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	4	5		4,9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	4	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
4 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4		4,7	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	0,9			
5 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	5		4,7	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	4			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,9	0,9			
TOTAL		2,9	0,9	0,9			

Valoración final	4,8	97%
------------------	-----	-----

FECHA	14/02/2020
VIGENCIA	01/01/2019-31/12/2019


 Firma del Gerente Público


 Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Carlos Alberto Robles Cocuyame

Dirección de Alimentos y Bebidas

Nombre del Gerente Público:

Área en la que se desempeña:

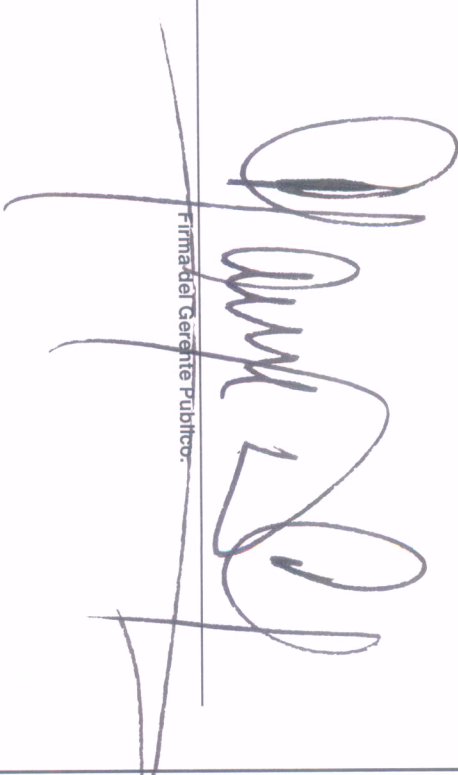
Fecha:

14/02/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
	PONDERADO	80%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACIÓN	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		104%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

FECHA: 14/02/2020

VIGENCIA: 01/01/2019-31/12/2019