

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 1 de 5

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2019-2021

Lugar: Auditorio A del Invima Bogotá D. C.

Acta No

Fecha: 28 de Agosto de 2019

07

Hora de inicio: 9: 10 a.m.

Hora de finalización: 11:45 a.m.

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Verónica Rodríguez Barros	Asesora de la Dirección General
Myriam Jessel Rivera Rico	Oficina de Laboratorios y
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario – Secretaria COPASST 2019 – 2021
Juan Carlos Pulido Alayón	Profesional Universitario GTT CO2
Nidia Lucia Martínez Camargo Lucia Martínez Camargo	Coordinadora Grupo de Talento Humano
Oliva Eugenia León	Profesional Universitario GSSR, TH
Camilo Osorio R.	Profesional Universitario GSSR, TH
Amira Anaya Alonso	Profesional Universitario SINTRAINVIMA
Julio Cesar Monguá Ávila	Asesor ARL Positiva
Patricia Castillo	Asesor ARL Positiva
Jhon Alexander Piñeros	Profesional Especializado GSSR, TH
Delia Lizeth Molina	Profesional Especializado UNTI
Tania Liliana Mariana Botero Bernal (Vía Teleconferencia)	Profesional Universitario – GTT CO3 – Ibagué

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Socializar el oficio enviado al líder nacional de seguridad y salud en el trabajo de los puertos frente al riesgo sanitario por presencia de plagas (aves), donde el Invima asuma una posición más clara y concisa frente al manejo de plagas en todos los puertos; este se enviará vía correo electrónico con los miembros del comité y el próximo comité ya se encuentre firmado y enviado	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Dra. Nidia Lucia Martínez Camargo Martínez o su delegado (a) e Ingeniero Fernando Vargas Montaña.	Comité COPASST del mes de Agosto de 2019
Envío de la información consolidada por GTT, oficina y/o puerto y realizar la revisión junto con GTH	Dr. Juan Carlos Pulido Alayón, Dra. Amira Anaya Alonso, Dra. Tania Botero	Agosto 20 de 2019 y socialización del resultado de la revisión en el comité COPASST de agosto de 2019.
Socializar los resultados de la revisión de las matrices de riesgo y las categorías en las que se encuentran los funcionarios de IVC de alimentos y bebidas, plantas de beneficio animal y disciplinas médicas (bancos de sangre, medicamentos y dispositivos médicos)	Dr. Juan Carlos Pulido Alayón, Dra. Amira Anaya Alonso, Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo - GSST del Grupo de Talente Humano.	Comité COPASST de agosto de 2019

FORMATO DE ACTA

Proyectar correo electrónico para ser remitido al grupo GURI de parte del Secretario General como presidente del comité COPASST del tema de amenazas y agresiones a funcionarios (as)

Dr. Iván Alexander Carvajal Sánchez – Presidente COPASST, Ing. Johana Arabella Molano Agudelo – Secretaria comité COPASST.

11 de septiembre de 2019

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quorum
2. Seguimiento a compromisos
3. Varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quorum, se verifica asistencia personal junto con la conexión vía video conferencia y se puede realizar el comité.
2. Seguimiento a compromisos:
 - Socializar copia del oficio enviado a al líder nacional de seguridad y salud en el trabajo de los puertos frente al riesgo sanitario por presencia de plagas (aves), donde el Invima asuma una posición más clara y concisa frente al manejo de plagas en todos los puertos.

El compromiso se encuentra pendiente, la Dra. Nidia Lucia Martínez Camargo informa que elaborará el oficio y se hará el respectivo envío, del oficio firmado y enviado socializará una copia vía correo electrónico con todos los miembros del comité COPASST. 20/10/2019.

- Envío de la información consolidada por GTT, oficina y/o puerto y realizar la revisión junto con GTH este compromiso no es claro, que información se consolida.
- Socializar los resultados de la revisión de las matrices de riesgo y las categorías en las que se encuentran los funcionarios de IVC de alimentos y bebidas, plantas de beneficio animal y disciplinas médicas (bancos de sangre, medicamentos y dispositivos médicos)

De parte del Dr. Julio Cesar y Camilo se explica que en todas las matrices hay una valoración que es diferente a la de la ARL, para la ARL Positiva, en el caso del Invima se encuentran 3 riesgos:

1. Personal que solo labora en oficina nivel 1
2. Personal que labora en mensajería nivel 4
3. Personal que adelanta actividades de IVC de oficio y / o certificación y laboratorio nivel 5

Para la interpretación del riesgo, cuando se habla de RIESGO ACEPTABLES, es el entendido que este riesgo se puede reducir y o controlar y para RIESGOS INACEPTABLES se entiende como que los riesgos presentados en dicha actividad no pueden reducir ni mitigar.

De lo anterior el Dr. Juan Pulido manifiesta que en la revisión de las matrices los riesgos 1 y 5 no aparecen señalados la igual que en la planilla de pagos de la ARL que le llega a cada funcionario, por tanto, la Dra. Amira solicita al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Talento Humano – GSST,TH se socialice mediante un

correo electrónico masivo se brinde a todos los funcionarios de manera breve y precisa las explicaciones anteriores.

Frente al tema el Dr. Jhon Piñeros precisa que estos temas se han explicado o están contenidos en las presentaciones de capacitación que se realizan en los diferentes GTT o dependencias al igual que en las charlas dadas en las posesiones del personal nuevo.

Del mismo tema el desde el GSST, TH se verificará si es posible que se incluya la información de nivel de riesgo de cada funcionario en el certificado de ARL y en el comité del mes de octubre darán la respectiva retroalimentación.

VARIOS

- ❖ Relacionado con los elementos de protección – EPP la Dra. Amira informa que a los funcionarios del GTT CO2 pero algunos con problemas de calidad, del tema la Dra. Eugenia informa que con el apoyo de Lady Mendivelso – Coordinadora del Grupo Administrativo de la Dirección de Operaciones Sanitarias para la consolidación de los datos de EPP que ameriten cambio o reposición según el defecto.

Del tema de EPP el Dr. Juan Pulido solicita se revise puntualmente los casos de EPP de los compañeros: Ricardo Siachoque, Daniela Espinoza, Germán Acosta, Yaneth Peñaranda.

La Dra. Tania Botero resalta la buena calidad de los materiales de los uniformes anti fluidos, informa que los cascos llegaron sin logo del Invima y que algunas piezas de la dotación color caqui llevo con los bolsillos descosidos.

El Dr. Juan Carlos solicita al GSST, TH si es posible compartir un instructivo del uso de la funda protectora de las botas y su importancia, de lo cual el Dr. Jhon Piñeros informa que el principal uso es po higiene debido al sudor de los pies, facilidad del lavado y para proteger las extremidades inferiores de los cambios bruscos de temperatura que se dan en las plantas de beneficio animal PBA en áreas de proceso, cuartos fríos y/o de congelación.

- ❖ El Dr. Juan Pulido manifiesta que las compañeras Elaine Ramos y Yaneth Peñaranda han tenido dudas y dificultades para el proceso de renovación de las recomendaciones laborales y que igualmente en la reunión que tuvo Yaneth Peñaranda con las Asesoras de la ARL se presentaron algunas diferencias.

De lo anterior el Dra. Nidia Lucia Martínez Camargo manifiesta que en la reunión de atención no pudo asistir el Dr. Jhon Piñeros y la Dra. Eugenia León no pudieron acompañar la reunión, debido que se presentó en la misma semana un accidente de categoría grave a un funcionario que participaba en actividades sindicales de UNTI, por tanto, debieron desplazarse a realizar la investigación pertinente, acorde a lo establecido en el procedimiento y en la reglamentación de seguridad y salud en el trabajo.

La Dra. Amira Anaya da lectura a la queja emitida por Yaneth Peñaranda de la reunión tenida con las Asesoras de la ARL cuando se realizó la mesa laboral para tratar los temas de salud que la misma funcionaria ha manifestado y se ha venido tratando a nivel médico, de lo anterior la Dra. Nidia Lucia Martínez Camargo manifiesta que ella misma realizará la revisión de lo sucedido y tomará las acciones a las que haya lugar y apliquen según sea el caso, igualmente precisa que así se trate de los asesores de la ARL, estos son personas que no son ajenas a los procesos y al funcionar del Invima al prestar su servicios "in hause".

De lo anterior la Dra. Eugenia León resalta la importancia de manejar una comunicación asertiva y en doble vía para manejar y solucionar este tipo de inconvenientes, la Dra. Nidia Lucia Martínez Camargo complementa e informa a todos los asistentes que, si bien se trata de un caso puntual, que no es la única atención que han realizado las asesoras y que ha tenido casos exitosos frente a los temas parecidos.

- ❖ El Dr. Juan Pulido informa que en la nueva versión no encuentran todas las actas del comité COPASST

relacionadas ni publicadas, de lo anterior el Ing. Daladier Medina que debido a la migración de la información se ha presentado este inconveniente en varios aspectos no solo en las actas en comento, así las cosas, de parte del GSST, TH se solicitara a la Oficina de Comunicaciones y a Soporte Tecnológico la verificación y respectivo ajuste, para el comité del mes de octubre se dará la respectiva retroalimentación.

- ❖ La Dra. Delia Lizet Molina – Representación de UNTI, manifiesta que el jabón dispuesto en los baños está generando resequedad y/o alergias en las manos, por tanto, solicita se revise el contrato de aseo y limpieza si es posible realizar un cambio de este insumo y tener en cuenta para el próximo contrato que la ficha técnica del jabón a disponer en los baños de las diferentes sedes sea revisada por un técnico de la Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Doméstica para prevenir este tipo de situaciones. De lo anterior la Ing. Johana Arabella Molano Agudelo, hará la respectiva comunicación con el Grupo de Gestión Administrativa para la revisión del tema y en el próximo comité hará la respectiva socialización.
- ❖ La Dra. Amira Anaya informa que de parte de los Dres. Jonathan y Elaine Ramos ha recibido quejas frente a la exposición a amoniaco durante el desarrollo de sus labores en la PBA de Camaguey, de lo cual la Ing. Johana Molano solicita que los compañeros alleguen un correo electrónico con la información relacionada y los aspectos técnicos teniendo en cuenta los riesgos que presentan las fugas de amónico del sistema de refrigeración tanto para los funcionarios oficiales que adelantan las acciones de IVC permanente, empleados y los productos procesados (carne) e igualmente teniendo en cuenta que dicha planta se encuentra certificada con sistema HACCP en inocuidad y autorizada para exportación.

De lo anterior al finalizar la reunión la Ing. Johana Arabella Molano Agudelo consulta con el coordinador del Grupo Técnico de Carnes de la Dirección de Alimentos y Bebidas, donde se estableció comunicación con los compañeros del GTT CC1, y se confirma que la situación fue puntual debido a unas adecuaciones físicas que se tuvieron que realizar en la planta y se ubicó de manera provisional la oficina de los inspectores oficiales cerca de una reserva de amoniaco, dicha situación a la fecha ya se encuentra subsanada.

- ❖ La Dra. Tania Botero solicita al GSST, TH que cuando se soliciten observaciones de parte de los funcionarios a las matrices de riesgos estas sean tenidas en cuenta, pues la observaciones realizadas por ella y algunos compañeros del GTT CO3 al final no aparecen en el documento final publicado en la intranet de instituto, del tema el Dr. Julio Cesar y el Dr. Camilo Osorio brindan la respectiva explicación.
- ❖ La Dra. Verónica Rodríguez agradece lo compartido y aprendido con el comité COPASST e informa que esta es la última sesión en que participa, debido a su retiro de la entidad.

Se finaliza comité a las 11:45 a.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Socializar el oficio enviado a al líder nacional de seguridad y salud en el trabajo de los puertos frente al riesgo sanitario por presencia de plagas (aves), donde le Invima asuma una posición más clara y concisa frente al manejo de plagas en todos los puertos; vía correo	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Dra. Nidia Lucia Martínez Camargo Martínez o su delegado (a) e Ingeniero Fernando Vargas Montaña.	20 de octubre de 2019

FORMATO DE ACTA

electrónico con los miembros del comité y el próximo comité ya se encuentre firmado y enviado		
Resultado de la revisión con la Oficina de Comunicaciones y Soporte Tecnológico de la adecuada publicación de las actas de COPASST en la nueva versión de la página web del Invima.	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Comité de octubre de 2019
Verificación de las condiciones técnicas del jabón empleado en los baños y como incluirlo en los requisitos técnicos del próximo contrato.	Ing. Johana Arabella Molano Agudelo – Secretaria comité COPASST.	Comité de octubre de 2019
Proyectar correo electrónico para ser remitido al grupo GURI de parte del Secretario General como presidente del comité COPASST del tema de amenazas y agresiones a funcionarios (as)	Dr. Iván Alexander Carvajal Sánchez – Presidente COPASST, Ing. Johana Arabella Molano Agudelo – Secretaria comité COPASST.	11 de septiembre de 2019, se reprograma el tema para el comité de octubre de 2019, debido a los cambios de los diferentes miembros del comité COPASST por el concurso y otros, en especial el cambio de Secretario General, quien preside el presente comité.
Socializar mediante correo masivo la clasificación de los riesgos por ARL y su interpretación para todos los funcionarios según funciones ejercidas, así como, el recordatorio y/o instructivo del uso adecuado del protector térmico de la botas de trabajo por higiene y cambios de temperatura.	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Comité de octubre de 2019

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre completo	Firma
Se adjunta listado de firmas -----	



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GDI-DIE-FM002 Versión: 02 Fecha de Emisión: 19/07/2019 Página 1 de 1

Ciudad: Bogotá D. C.

Fecha: 30 de agosto de 2019 Hora inicio: 8:30 am.
 Hora Final: 10:00 am.

Tema: Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo 2019 - 2021 Sede: Chapinero

Expositor o Dependencia organizadora: Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo 2019 - 2021

Dirigida a: Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo 2019 - 2021

Reunión / Comité Asistencia Técnica Otro ¿Cuál? _____
 Capacitación Autocapacitación Entrenamiento Inducción Taller Curso
 Diplomado Conferencia Seminario Foro Simposio

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y lo establecido en la Política de tratamiento y protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

No.	Nombre y apellidos	No. de identificación	Dependencia/ Empresa	Cargo	Correo electrónico	Teléfono /Extensión	Firma
1.	Iván Alexander Carvajal Sanchez		Secretario General		icarvajals@invima.gov.co		<i>[Firma]</i>
2.	Veronica Rodriguez Barros		Asesora Direccion General	Asesora D.G.	vrodriquezb@invima.gov.co		<i>[Firma]</i>
3.	Daladier Medina Niño	74 371615	Oficina Asesora de Planeación	Seefe OAP	dmedinan@invima.gov.co	2948700	<i>[Firma]</i>
4.	Myriam Jessel Rivera Rico	52118908	Oficina de Laboratorios y Gestión Calidad	Prof. esp.	mriverar@invima.gov.co	3610	<i>[Firma]</i>
5.	Juan Carlos Pulido Alayón	75 131.004	Insma GTT 02	Profesional Universitario - GTT CO2	jpulidoa@invima.gov.co	2948700	<i>[Firma]</i>
6.	Johana Arabella Molano Agudelo	20533300	Direccion de Alimentos	Profesional Universitario GTAB - DAB	jmolanoa@invima.gov.co	2948700	<i>[Firma]</i>
7.	Nidia Lucia Martinez Camargo	40.020.872	Desarrollo de GTH	Coordinadora Grupo de Talento Humano	nmartinezca@invima.gov.co	3720	<i>[Firma]</i>

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
 Para ver el documento controlado ingrese a www.invima.gov.co/procesos



GESTIÓN DIRECTIVA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

L ESTADO DE ASISTENCIA

Código: GDI-DIE-FM002

Version: 02

Fecha de Emisión: 19/07/2019

Página 2 de 2

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la Política de tratamiento y protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

No.	Nombre y apellidos	No. de identificación	Dependencia/ Empresa	Cargo	Correo electrónico	Teléfono /Extensión	Firma
8.	Daniel F. Silva M ✓	80956282	OAP / Invima	Pic U	borjandanielsegmala	3722	
9.	Olivera Eugenia Leon M ✓	52833224	Talento Humano	Fof U	olivera@invima.gov.co	3401	
10.	Daladier Medina XI ✓	74341615	OAP / Invima	Jefe OAP	daladier@invima.gov.co	2418700	
11.	Nidia Lucia Hartweg C ✓	40.020872	Talento Humano	Asesor GTH	nhartweg@invima.gov.co	3720	
12.	MEDAN BUENA E ✓	52189908	OAP / Rep Oa	prof esp	medan@invima.gov.co	3670	
13.	Gonzalo Osorio E, ✓	80250355	Talento Humano	Prof. Un.	osorio@invima.gov.co	74011	
14.	Julio César Mongui Duila ✓	1013570266	Asesor POR Resistiva	Asesor Profesional	jmongui@invima.gov.co	74611	
15.	Rebeca Castillo ✓	32910294	Asesor (at) Salud	Asesora de Programación	rebecacastillo@invima.gov.co	74011	
16.	Angela Andrea Morales ✓	52902690	SINFORMÁTICA	Administradora	angelam@invima.gov.co	3401	
17.	Adriana Alejandra Torres ✓	19422234	TF- SST	Asesora	adriana@invima.gov.co	3401	
18.	Diana Argeth Robinson ✓	51706926	DDTF	Sec. Asesoría Jurídica	drominar@invima.gov.co	—	
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a www.invima.gov.co/procesos